

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
CHUYỂN NGÀNH**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/06**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN NGÀNH	Mã số: QT/BQLĐTĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-----------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN NGÀNH	Mã số: QT/BQLĐTĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-----------------------------------	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm hướng dẫn giải quyết cho sinh viên có nguyện vọng chuyển ngành học.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho sinh viên của Trường đại học Thủ Dầu Một có nguyện vọng chuyển ngành học.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Chuyển ngành học là việc sinh viên chuyển từ ngành đào tạo đang học sang một ngành đào tạo khác trong cùng 1 nhóm ngành.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc trường Đại học Thủ Dầu Một.

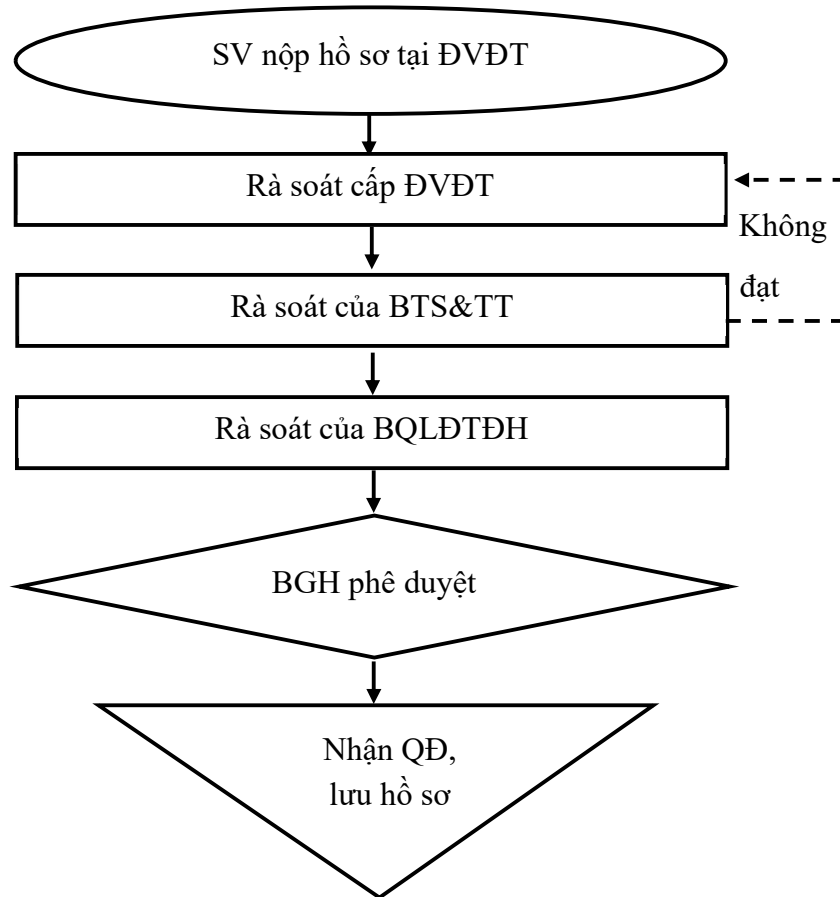
4.2. Từ viết tắt

BGH	Ban giám hiệu
BQLĐTĐH	Ban Quản lý đào tạo đại học
BTS&TT	Ban Tuyển sinh và truyền thông
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
SV	Sinh viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN NGÀNH	Mã số: QT/BQLĐTĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-----------------------------------	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV tải mẫu đơn xin chuyển ngành tại website của BQLĐTĐH hoặc nhận mẫu đơn tại ĐVĐT quản lý sinh viên, điền đơn (có xác nhận của các đơn vị có liên quan hoặc		SV	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYÊN NGÀNH	Mã số: QT/BQLĐTĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-----------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	cơ quan có thẩm quyền) và nộp tại ĐVĐT				
2	ĐVĐT thực hiện rà soát các nội dung trên đơn, hướng dẫn SV thực hiện lại bước 1 nếu hồ sơ chưa đạt. ĐVĐT nộp hồ sơ về BTS&TT	2 ngày	ĐVĐT	BTS&TT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
3	Ban TS&TT tiếp nhận đơn và thực hiện rà soát theo quy chế. - Không đạt: trả hồ sơ về ĐVĐT, thực hiện lại bước 1, 2. - Đạt: BTS&TT ký xác nhận, trả hồ sơ về ĐVĐT ĐVĐT chuyển đơn về BQLĐTĐH.	2 ngày	BTS&TT	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
4	BQLĐTĐH tiếp nhận đơn đã được xử lý từ ĐVĐT và BTS&TT, tham mưu QĐ theo quy chế.	2 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT, BTS&TT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
5	BQLĐTĐH trình Ban giám hiệu phê duyệt.	1-3 ngày	BGH BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
6	Sinh viên nhận Quyết định tại ĐVĐT quản lý sinh viên. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.		ĐVĐT BQLĐTĐH	SV	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH CHUYỂN NGÀNH	Mã số: QT/BQLĐTĐH/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	-----------------------------------	---

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin chuyển ngành	QT/BQLĐTĐH/ 06/BM01	Hết khóa	BQLĐTĐH, BTS&TT, ĐVĐT

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH

Kính gửi: - Ban QLĐTĐH Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Ban Tuyển sinh và truyền thông;
- Đơn vị đào tạo (chuyển đi).....
- Đơn vị đào tạo (chuyển đến)

Tôi tên (chữ in hoa) :Ngày sinh:

Mã số sinh viên : LỚp:

Đơn vị đào tạo:.....

Nay tôi làm đơn này xin được chuyển ngành học: Từ ngành:

Năm trúng tuyển:..... Khối:..... Tổng điểm:.....

Sang ngành:

Lý do:

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Bình Dương, ngàytháng năm 20.....

Ý kiến của Ban TS&TT
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Xét duyệt của Đơn vị đào tạo chuyển đi
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Xét duyệt của Đơn vị đào tạo chuyển đến
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Ý kiến của Ban Quản lý đào tạo đại học
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Ghi chú: Kèm theo đơn này phải có Bảng điểm của các học kỳ đã học và Biên lai hoàn tất học phí của ngành cũ.